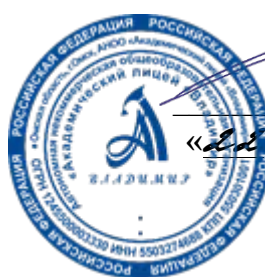




Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Академический лицей «Владимир»

УТВЕРЖАЮ
Директор
АНОО «Академический
лицей «Владимир»



В.И. Гам

«22» мая 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в АНОО «Академический лицей «Владимир»

от 22.05.2025

№ 7/10

Омск, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в АНОО «Академический лицей «Владимир» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Академический лицей «Владимир» (далее – Лицей, АНОО «Академический лицей «Владимир»).

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в АНОО «Академический лицей «Владимир».

Обучение в Лицее осуществляется в очной форме.

1.3. АНОО «Академический лицей «Владимир» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Положение утверждается директором Лицея в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 5.12 Устава АНОО «Академический лицей «Владимир».

1.5. Исполнение Положения является обязательным для сотрудников Лицея, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Ответственность за обеспечение соблюдения установленного порядка и оснований

перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования возлагается на заместителя директора (исполнительного директора) Лицея, действующего на основании выданной в установленном порядке директором Лицея доверенности.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность директора Лицея, заместителей директора Лицея, педагогических и иных работников Лицея определяются должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Лицея.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.1. Право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, относится к основным правам обучающегося, закрепленным подп. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя исходной организации (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5.4. Документы, указанные в пункте 2.5.3 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.5.5. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5.8. На этапе обращения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в АНОО «Академический лицей «Владимир» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет, дополнительно проводится предварительное тестирование.

Тестирование обучающегося проводится с целью определения готовности обучающегося к освоению образовательной программы в АНОО «Академический лицей «Владимир».

Решение о приеме в АНОО «Академический лицей «Владимир» обучающегося переводом из иной образовательной организации принимается по результатам тестирования знаний обучающегося на соответствие уровню изучаемой образовательной программы.

2.5.9. Порядок приема обучающегося в АНОО «Академический лицей «Владимир» переводом из иной образовательной организации регламентирован локальным нормативным актом Лицея - Правилами приема в АНОО «Академический лицей «Владимир» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 2.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.6.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему

документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.6.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

2.6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

3. Перевод обучающегося в следующий класс

3.1. Обучающиеся Лицея, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета АНОО «Академический лицей «Владимир» переводятся в следующий класс приказом директора Лицея.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается

директором Лицея в количестве, не менее двух педагогических работников соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор Лицея вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

3.4. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В указанных случаях обучение осуществляется в иных организациях по месту жительства обучающегося. Перевод обучающегося в другую организацию осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Лицея допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из АНОО «Академический лицей «Владимир» производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе АНОО «Академический лицей «Владимир» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНОО «Академический лицей «Владимир», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНОО «Академический лицей «Владимир»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНОО «Академический лицей «Владимир», в том числе в случае ликвидации АНОО «Академический лицей «Владимир».

Наряду с установленными выше основаниями досрочного прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе АНОО «Академический лицей «Владимир» в одностороннем порядке в случае:

- 1) просрочки оплаты стоимости услуг (нарушение условий договора);
- 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, исключающему возможность продолжения обучения;

- 3) по инициативе Заказчика/Представителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. При досрочном отчислении из АНОО «Академический лицей «Владимир» по основаниям, установленным пунктом 4.2. родители (законные представители) подают в АНОО «Академический лицей «Владимир» на имя директора заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АНОО «Академический лицей «Владимир» с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНОО «Академический лицей «Владимир», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из АНОО «Академический лицей «Владимир», справку об обучении.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из АНОО «Академический лицей «Владимир» как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АНОО «Академический лицей «Владимир» оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование АНОО «Академический лицей «Владимир».

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. АНОО «Академический лицей «Владимир» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту жительства обучающегося.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту жительства обучающегося и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из АНОО «Академический лицей «Владимир», не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Отчисление обучающегося из АНОО «Академический лицей «Владимир» по любым основаниям оформляется приказом директора АНОО «Академический лицей «Владимир».

4.9. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора АНОО «Академический лицей «Владимир» об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в АНОО «Академический лицей «Владимир», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в АНОО «Академический лицей «Владимир» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Лица, отчисленные ранее из АНОО «Академический лицей «Владимир», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Лицея в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Право на восстановление в Лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся АНОО «Академический лицей «Владимир» осуществляется на вакантные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора АНОО «Академический лицей «Владимир».

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор АНОО «Академический лицей «Владимир».

Положительное решение о восстановлении лица в число обучающихся АНОО «Академический лицей «Владимир» оформляется приказом директора о восстановлении.

На основании приказа директора о восстановлении в установленном порядке заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.7. При восстановлении в АНОО «Академический лицей «Владимир» директор (уполномоченное им лицо) составляет для восстанавливаемого обучающегося индивидуальный учебный план, устанавливающий порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой). Указанный план является приложением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Обучающимся, восстановленным и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.