

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 124550003330 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2024 за
ГРН 124550003330



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008552106E59631A6F69126F5184C78A63
Владелец: Литвинова Анастасия Сергеевна
Старший государственный налоговый инспектор: Отдел ведения
реестров и обработки данных
Действителен: с 09.01.2024 по 03.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания учредителей
Протокол от 15 февраля 2024 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Академический лицей «Владимир»»

г. Омск-2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академический лицей «Владимир», именуемая в дальнейшем - «Организация», создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, является по типу общеобразовательной организацией. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академический лицей «Владимир». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОО «Академический лицей «Владимир».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, свою печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Организация имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, иметь личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Организация может осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Организация создана без ограничения срока ее деятельности (на неопределенный срок).

1.11. Учредителями Организации являются:

- Гам Владимир Иванович, 03.07.1954 г.р.,

- Гам Александр Владимирович, 29.01.1986 г.р.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Адрес (местонахождение) Организации: Российская Федерация, город Омск.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная и научно-исследовательская деятельность, направленная на достижение целей создания Организации.

2.3. Организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.3.1. Организация вправе дополнительно осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Помимо основных видов деятельности Организация вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, если это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава:

- удовлетворение потребности социально-демографических групп и слоев населения в услугах по качественному дошкольному образованию;
- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- производство и реализация продукции учебно-образовательного назначения, а также полиграфической и информационной продукции в рамках образовательной деятельности;
- организация и проведение выставок, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, семинаров, «круглых столов», фестивалей, культурно-массовых и других мероприятий в рамках образовательного процесса;

- оказание услуг общественного питания при достижении основной цели деятельности;
- выполнение работ на компьютере для обеспечения осуществления образовательной деятельности;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся:
- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность в целях осуществления образовательного процесса.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество. Организация вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является ее собственностью и учитывается на ее балансе.

3.3. Имущество и средства Организации образуются за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. По решению общего собрания учредителей могут быть назначены дополнительные взносы, которые направлены на покрытие расходов, возникающих в связи с деятельностью Организации.

3.5. Отчетность Организации перед государственными, финансовыми и иными контрольными органами осуществляется в установленном законом порядке.

3.6. Имущество, переданное Организации, используется им по своему усмотрению и в соответствии с Уставом.

3.7. Организация самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной образовательной и приносящей доход деятельности и имуществом, приобретаемым за счет этих доходов, имуществом и денежными средствами, переданными ей юридическими и физическими лицами.

3.8. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. Годовую смету доходов и расходов Организации утверждает высший орган управления по представлению Директора.

3.9. Организация в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, командировочных и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Организация вправе в установленном порядке:

4.2.1. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

4.2.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4.2.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

4.2.5. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

4.2.6. создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании решений высшего органа управления. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Организации и действуют на основании выданной Директором Организации доверенности;

4.2.7. самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Организацией от приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством;

4.2.8. распоряжаться средствами, зачисленными на ее банковские счета, в соответствии с потребностями образовательной деятельности.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4.3.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

4.3.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и ресурсов;

4.3.4. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с использованием им трудовых обязанностей;

4.3.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность, в порядке, установленном законодательством;

4.3.6. соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Организация обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами Организации являются:

Высший орган управления - Общее собрание учредителей;

Единоличный исполнительный орган - Директор;

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

5.3. Общее собрание учредителей обеспечивает соблюдение целей деятельности Организации, в интересах которых она создана. В состав Общего собрания учредителей входят учредители.

5.4. Периодичность заседания Общего собрания учредителей по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Из числа учредителей выбирается Председатель Общего собрания учредителей простым большинством от числа присутствующих на заседании Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с реализацией функций Общего собрания учредителей по принципу согласования: согласовывает локальные акты по вопросам, не требующим решения Общего собрания учредителей; председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей. Председатель Общего собрания учредителей организует деятельность Общего собрания учредителей, созывает заседания, организует ведение протокола.

5.5. В случае отсутствия Председателя Общего собрания учредителей, его функции осуществляет один из учредителей по решению Общего собрания учредителей, принимаемому простым большинством голосов.

5.6. Протокол Общего собрания учредителей составляется не позднее, чем через 10 дней со дня его проведения, подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления и секретарем.

5.7. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует все учредители. Решения по всем вопросам принимаются единогласно.

5.8. Исключительной компетенцией Общего собрания учредителей является:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- внесение в Устав изменений и дополнений, утверждение Устава;

- определение порядка приема в состав учредителей; прием в состав учредителей новых лиц и исключение из числа учредителей;

- осуществление надзора за деятельностью Организации;

- определение порядка управления Организацией;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора; образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение отчета Директора; утверждение сметы расходов и доходов;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- контроль за источниками финансирования;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах; создание филиалов и открытие представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки Организации;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.9. Учредитель вправе выйти из состава учредителей по своему усмотрению в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. По решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

5.10. Единичным исполнительным органом является Директор, который избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

5.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей, в его компетенцию входит решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, определенной настоящим Уставом.

5.12. Директор обязан:

5.12.1. действовать без доверенности от имени Организации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.12.2. совершать сделки от имени Организации;

5.12.3. утверждать по согласованию с Общим собранием учредителей структуру и штатное расписание Организации;

5.12.4. реализовывать права и обязанности работодателя по отношению к работникам Организации;

5.12.5. в пределах своей компетенции утверждать регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издавать приказы и распоряжения;

5.12.6. утверждать положения о представительствах и филиалах Организации;

5.12.7. обеспечивать охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

5.12.8. действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, обеспечивать выполнение обязательств Организации перед обучающимися и их законными представителями;

5.12.9. обеспечивать надлежащее содержание принадлежащего Организации движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

5.12.10. обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственный внебюджетные фонды;

5.12.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.12.12. обеспечивать использование по целевому назначению имущества Организации, а также целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.12.13. представлять отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

5.12.14. предъявлять и подписывать от имени Организации претензии и иски к организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за её границей в соответствии с действующим законодательством;

5.12.15. организовывать работу с кадрами, осуществлять наем, увольнение, перевод всех категорий работников Организации; устанавливать должностные оклады; поощрять отличившихся работников и налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации;

5.12.16. издавать приказы, распоряжения, утверждать положения, инструкции и другие акты, по вопросам, входящим в его компетенцию и не требующим решения Общего собрания учредителей;

5.12.17. утверждать учебные планы и образовательные программы, разработанные в соответствии с требованиями Министерства образования Российской Федерации;

5.12.18. издавать приказы на обучающихся Организации;

5.12.19. решать другие вопросы и осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его прав и обязанностей, и не отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.13. Директор Организации имеет право делегировать отдельные полномочия своим заместителям и другим должностным лицам по доверенности.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят педагогические работники Организации.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Организации устанавливается настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

5.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников, а также других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.17. Педагогический совет обсуждает:

- План работы Организации;

- Вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, перспективы развития образовательной деятельности Организации;

- итоги учебной, методической работы Организации;

- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Организации;
- другие вопросы в сфере педагогической деятельности Организации;
- вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- образовательные программы, в том числе индивидуальные образовательные программы, для использования в Организации.

5.18. Педагогический совет принимает решения:

- 5.18.1. о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
- 5.18.2. о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- 5.18.3. о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 5.18.4. о выдаче документа об образовании и (или) квалификации;
- 5.18.5. об отчислении обучающегося по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.18.6. о восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций для продолжения обучения;

5.18.7. о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;

5.18.8. по другим вопросам образовательного процесса.

5.19. Заседания Педагогического совета собираются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся открыто.

5.21. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от списочного состава.

5.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

5.23. В целях учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе создаются общие собрания работников.

5.24. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение принимается открытым голосованием.

5.25. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих работников при присутствии более половины работников.

5.26. Регламент проведения общих собраний работников определяется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

5.27. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- 5.27.1. обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;
- 5.27.2. обсуждение трудовых и иных вопросов, по представлению Директора, его заместителей, работников;
- 5.27.3. содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется за счет полного возмещения обучающимися (заказчиками) затрат на обучение, если иное не предусмотрено договором между Организацией и обучающимся (его законным представителем).

6.2. Организация может осуществлять прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии.

6.3. Лицензирование образовательной деятельности Организации и государственная аккредитация образовательных программ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием в Организацию производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальными нормативными актами Организации. При приеме Организация обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация размещает указанные документы на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5. Оформление отношений между Организацией и обучающимися и (или) их законными представителями, а также с заказчиками образовательных услуг производится путем заключения договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на образование по соответствующим образовательным программам).

6.6. Организация самостоятельно в рамках лицензии устанавливает количество обучающихся.

6.7. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение по соответствующим образовательным программам.

6.8. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. На уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы.

6.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.10. Образовательные программы осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторских занятий с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма.

6.11. Продолжительность обучения по отдельной образовательной программе определяется Организацией с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об образовании.

6.12. Организация в соответствии с полученной лицензией и на основе действующих федеральных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе, соответствующие учебные планы к ним.

6.13. Организация образовательного процесса регламентируется Положением об организации образовательного процесса, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

6.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

6.15. При успешном завершении обучения в Организации обучающемуся выдается документ об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образец такого документа об образовании и приложения к нему, описание указанного документа и приложения, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. За выдачу документа об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.17. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, курсовая работа; могут проводиться и другие виды учебных занятий, в том числе индивидуальная подготовка.

6.18. Отчисление из Организации, восстановление на обучение, перевод обучающихся внутри Организации (с обучения по одной образовательной программе на другую, с одной формы обучения на другую, иные виды переводов) осуществляются приказом Директора с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

6.19. Основанием отчисления, обучающегося является расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

6.20. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.21. Размер платы за обучение устанавливается приказом Директора.

6.22. В образовательной деятельности Организации принимают участие преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, научные сотрудники и специалисты других учебных заведений, квалифицированные работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, иностранные специалисты.

6.23. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, гражданским законодательством и локальными нормативными актами Организации.

6.24. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.25. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку, использование информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

6.26. Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (иных законных представителей).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.2. В случае реорганизации Организации все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Организации в порядке, установленном законодательством.

7.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием учредителей. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Графическое изображение эмблемы Академического лицея



ВЛАДИМИР

Описание:

Эмблема «Академического лицея «ВЛАДИМИР» представляет собой элегантно стилизованные буквы «А» и «Л», а также графический элемент академической шапочки, расположенный в верхней части буквы «Л», что символизирует его академическую направленность и высокий уровень образования. Под ними смелым и четким шрифтом написано имя «ВЛАДИМИР», что указывает на его основателя. Этот элемент подчеркивает историческое наследие и авторитет учебного заведения. Эмблема олицетворяет стиль, серьезность и профессионализм, а также является символом качественного образования, предлагаемого в учреждении.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2024-03-06 12:58:46
Сертификат: 255500340530930984031336327613230382535
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Казначейство России
Действителен: с 2023-12-27 по 2025-03-21